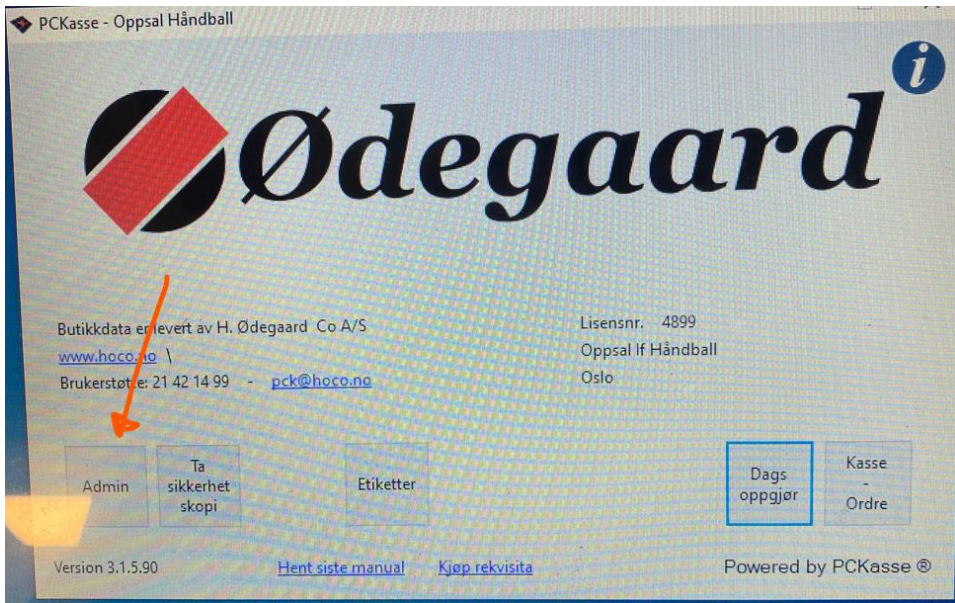
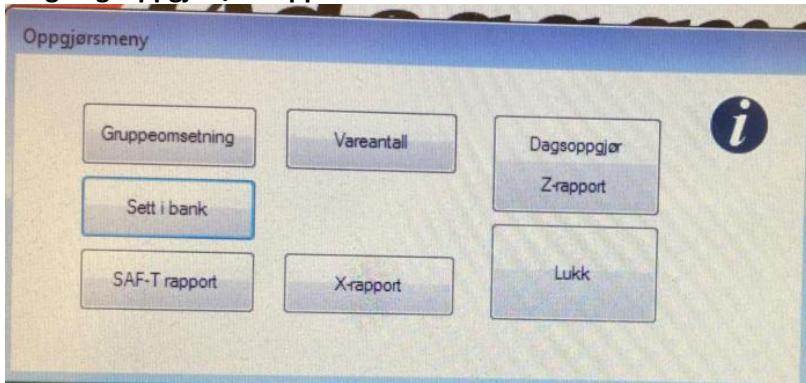


# Dagsoppgjør (Kasse 1 - hovedkasse)



|          |                                      |              |                 |
|----------|--------------------------------------|--------------|-----------------|
| Oppgave: | Kasse oppgjør – kasse 1 - hovedkasse | Gyldig fra:  | 17. august 2026 |
| Omfang:  | Etter stengning av kiosk             | Versjon:     | 1.1             |
| Hvor:    | Oppsal Arena                         | Godkjent av: | Jon E.          |

| Trinn | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                 | Frist                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1     | <p>Åpne «admin» applikasjonen i kassasystemet</p>                                                                                                        | Etter stenging av kiosk |
| 2     | <p>Velg dagsoppgjør / Z rapport</p>                                                                                                                     |                         |
| 3     | <p>Velg medarbeider (kiosk)</p>  <p>Velg kasse du står ved. Venstre er hovedkasse, høyre er sekundærkasse og mobil er kassen som står ute i foajeen.</p> |                         |

# Dagsoppgjør (Kasse 1 - hovedkasse)



## 4 Følg oppsettet i displayet

1 – trykk på knappen «send kommando til bankterminalen om å kjøre oppgjør»

Omsetning kommer inn i oversikten på kassen.

| 4 | BBSID | Navn       | Beløp |
|---|-------|------------|-------|
| 1 | 1     | BankAxept  | 0     |
| 2 | 3     | Visa       | 0     |
| 3 | 4     | MasterCard | 0     |
| 4 | 5     | AmEx       | 0     |

2 – tell opp kontanter.

2.1 Åpne kasseskuff

2.2 Åpne tellehjelp og fyll inn tabell.

| 1000 lapper | 0        |
|-------------|----------|
| 500 lapper  | 0        |
| 200 lapper  | 1        |
| 100 lapper  | 3        |
| 50 lapper   | 6        |
| 20 kroner   | 29       |
| 10 kroner   | 23       |
| 5 kroner    | 30       |
| 1 kroner    | 20       |
| Sum         | 1 780.00 |

3. Kontroll

3.1 Trykk godkjenn.

Om oppgjøret stemmer så vil utskrift komme på printer.

Dersom det er avvik blir du bedt om å sette inn en kommentar på hvorfor (begrunn avviket så godt du kan, og om du ikke vet, da skriver man inn det.)

## 5 Oppgjørspose

- 1) Bruk ziplock pose som ligger i skuffen.
- 2) Kassen skal ha 1.500 kr. Legg overskytende kontanter i posen sammen med kvitteringen.
- 3) Legg posen i safen og sjekk at posen har falt ned.

